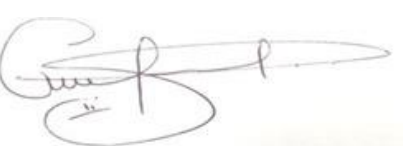
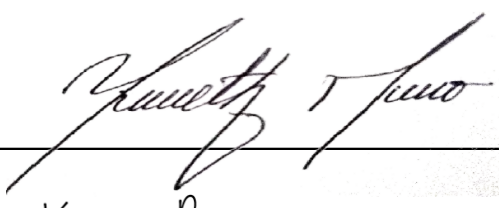
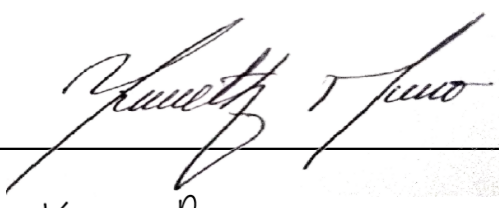
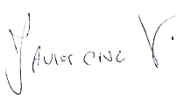
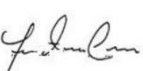
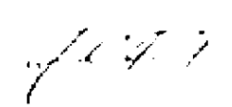
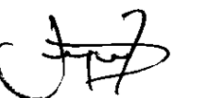
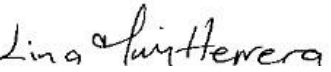
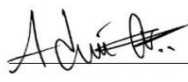
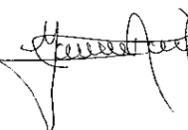


BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		REUNION EQUIPO MENOS POBREZA														
Fecha:		01/07/2026						Hora de inicio:8:00 AM				Modalidad:		☒ Presencial		
Lugar:		ALSC						Hora de finalización: 10:00 AM						☐ Virtual		
Dependencia:		MENOS POBREZA						Nombre del Responsable: CARLOS PEDREROS						☐ Telefónica		
														☐ Mixta		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	79879029	CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3166916970	
CC	1014257930	VIVIANA CAROLINA CANTOR AVILA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3204509046	Viviana Cantor A.
CC	79729383	ANDRES MAURICIO BARBOSA PALACIOS		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3114531842	
CC	1022972767	LUZ YANETH MORENO OTALORA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3144155039	
CC	1013685575	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON		ALSC	MENOS POBREZA				X					X	3176492372	 Kevin B
CC	79611892	JAVIER CRUZ VALBUENA		ALSC	MENOS POBREZA				X					X	3178838741	 Javier Cruz V.
CC	80076642	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ		ALSC	MENOS POBREZA				X					X	3212123456	
CC	52985337	YEIMMY TORRES CESPEDES		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3105805695	
CC	79901829	JUAN CARLOS LAMPREA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3024588632	
CC	76324095	FRANCISCO GRUESO		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3245043048	
CC	52731133	EMILY KARINA PARRA CASTAÑEDA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3146012030	 Emily Karina Parra C.
CC	1031161245	YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3154246122	 Yeimy Xiomara Niño
CC	79687437	JORGE ALBERTO BAZURTO SEGRERA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3103247919	
CC	1014243176	LINA MARIA HERRERA VIGOYA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3125225061	 Lina Maria Herrera
CC	3245445	FABIAN FRANCO		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3118041225	
CC	1022342044	YINETH DAYANNA CUESTA CARDONA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3125182460	 Yineth Dayanna Cuesta
CC	41181747	ROCÍO AMALIA SOLARTE MONCAYO		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3117354561	 Rocio
CC	52102164	EDILMA PEÑA SANABRIA		ALSC	MENOS POBREZA			X						X	3192578916	 Edilma Peña S

CC	52906218	PAOLA ANDREA FRESNEDA IBÁÑEZ		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	3143455188	
CC	1032485623	WILMAR ADRIAN CRUZ AVENDANO		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	3194167277	
CC	1013679352	LINA MARIA SALOM CHACON		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	3164363517	<u>Lina Maria Salom</u>
CC	1023875284	YESSIKA ALEXANDRA CORDOVEZ DUQUE		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	313 2726457	
CC	1023966888	MARLON STEWARD TORRES MARTINEZ		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	3114927062	
CC	1002980412	LUISA ALEJANDRA MUOZ ROSAS		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	3126113710	<u>Alejandra Muñoz</u>
CC	1033707611	LINA GARZON		ALSC	MENOS POBREZA			X							X	322 7308734	<u>Lina Garzon</u>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo
Definir la metodología de trabajo para el desarrollo de las actividades programadas durante el mes de julio, realizar seguimiento al estado de los equipos territoriales y establecer lineamientos para el cumplimiento de las actividades administrativas y operativas del área.

Desarrollo de la reunión
La reunión inició con un saludo de bienvenida por parte del líder del Área de Menos Pobreza, quien presentó la metodología de trabajo prevista para el mes de julio y realizó un espacio de seguimiento con cada uno de los equipos territoriales para conocer el avance de sus actividades y las dificultades presentadas en la ejecución de las acciones programadas.
Durante el diálogo, los profesionales manifestaron que una de las principales dificultades ha sido la coordinación y consecución de espacios comunitarios para el desarrollo de las actividades, debido a los recientes cambios en las Juntas de Acción Comunal. Esta situación ha retrasado en algunos sectores la gestión de los préstamos de salones comunales y otros escenarios de encuentro.
Frente a esta situación, el líder del área informó que solicitará el acompañamiento y apoyo del Área de Participación de la Alcaldía Local, con el propósito de fortalecer la articulación con las nuevas Juntas de Acción Comunal y facilitar la coordinación de los espacios requeridos para la ejecución de las actividades territoriales.
Posteriormente, se abordó el componente administrativo relacionado con la organización del archivo documental. El líder recordó que esta actividad hace parte de los compromisos institucionales y debe cumplirse dentro de los tiempos establecidos. En este sentido, informó la distribución de las historias sociales asignadas a cada profesional, teniendo en cuenta la carga laboral y el número de actividades programadas en territorio.
Asimismo, se informó que el técnico Kevin Sepúlveda realizará una capacitación dirigida al equipo, en la cual socializará los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social para la organización, revisión y entrega del archivo documental, garantizando el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos.

De igual manera, se comunicó que actualmente se están adelantando las adecuaciones del espacio ubicado en Guacamayas, el cual será destinado exclusivamente para el desarrollo de las actividades de organización y revisión del archivo. Se indicó que, una vez cada profesional finalice la organización de sus carpetas e historias sociales, estas deberán ser entregadas al técnico que le sea asignado, quien realizará la revisión correspondiente antes de su entrega definitiva.

Finalmente, el líder recordó la importancia de cumplir oportunamente con la entrega de informes, resaltando que estos deben presentarse dentro de los plazos establecidos y contener información clara, verificable y principalmente cuantitativa, evidenciando los resultados alcanzados en cada una de las actividades desarrolladas en territorio. La reunión concluyó reiterando el compromiso del equipo con el cumplimiento de las metas programadas para el mes de julio, fortaleciendo el trabajo articulado entre los componentes administrativo y territorial.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Gestionar el apoyo del Área de Participación para fortalecer la articulación con las nuevas Juntas de Acción Comunal y facilitar la consecución de espacios comunitarios.	LIDER	JULIO
2	Participar en la capacitación sobre lineamientos para la organización del archivo documental.	SOCIALES	JULIO
3	Entregar las carpetas organizadas al técnico asignado para su revisión.	SOCIALES	JULIO
4	Realizar la organización de las historias sociales asignadas conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SOCIALES	JULIO

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.